

Contrato de Arrendamiento y Términos y Condiciones de Uso

Nombre y Apellidos:

ID Reserva:

DNI:

Nº PERSONAS:

FECHA:

HORA ENTRADA:

HORA SALIDA:

PRECIO CONTRATACION: .

Nombre proveedor:

NIF:

Dirección:

Forma de Pago

1. La reserva de la sala se mantendrá durante un máximo de **48 horas** desde la solicitud.
2. Para confirmar la fecha, es necesario realizar una **paga y señal de 50€** en el local de Ludomon.
3. El resto se abonará el mismo día de la celebración.

NOTA: En caso de anulación del evento por parte del cliente, **NO se devolverá** el importe de la reserva.

En caso de querer modificar fecha u horario, se intentará reubicar el evento, **pero no se garantiza disponibilidad.**

Duración y servicios incluidos

Cada reserva incluye:

3 horas de juego en las instalaciones.

Merienda: 1 snack individual y 1 bebida.

Normas específicas

No se permiten piñatas dentro del local.

No se permite confeti.

Están prohibidas las bebidas alcohólicas y las sustancias estupefacientes.

Los alimentos no deben salir de la sala de cumpleaños.

Supervisión de menores

1. Los menores deberán estar en todo momento bajo la supervisión de los padres, tutores o adultos responsables.
2. El establecimiento no actúa como guardería ni asume funciones de custodia de los menores.

Responsabilidad y uso de las instalaciones

1. El cliente se compromete a hacer un uso adecuado de las instalaciones, mobiliario y materiales del local.
2. El cliente será responsable de los daños ocasionados por los asistentes al evento derivados de un uso indebido o negligente.

Horarios

1. El retraso en la hora de entrada no dará derecho a ampliación del horario contratado.
2. El incumplimiento del horario de salida podrá conllevar un cargo adicional.

Condiciones para reservas

Alimentos traídos por la familia

1. Los alimentos y bebidas aportados desde el exterior son responsabilidad exclusiva de la familia organizadora.
2. El establecimiento no manipula ni controla los alimentos externos ni puede garantizar su seguridad o contenido en alérgenos.
3. Los padres organizadores deben informar a los invitados de posibles riesgos alimentarios y supervisar el consumo.
4. El establecimiento queda exento de cualquier responsabilidad por alergias, intolerancias o incidentes derivados de alimentos externos.

Alimentos proporcionados por el establecimiento

1. Los productos ofrecidos proceden de proveedores autorizados, con información de ingredientes y alérgenos disponible.
2. La familia organizadora puede solicitar la lista completa de ingredientes y alérgenos antes del consumo.
3. Corresponde a los padres o tutores comunicar cualquier alergia o intolerancia alimentaria.
4. El establecimiento no se hace responsable de reacciones alérgicas no comunicadas previamente.

Protección de datos

1. Los datos personales facilitados serán tratados conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), con la finalidad de gestionar la reserva y el presente contrato.
2. Los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para la gestión del servicio.

EL CLIENTE

Nombre y Apellidos:

DNI:

Fecha de aceptación:

He leído y acepto íntegramente las condiciones del presente contrato.

Firma:



--

--