

## Contrato de Arrendamiento y Términos y Condiciones de Uso

Nombre y Apellidos:

ID Reserva:

DNI:

Nº PERSONAS:

FECHA:

HORA ENTRADA:

HORA SALIDA:

PRECIO CONTRATACION: .

Nombre proveedor:

NIF:

Dirección:

### Forma de Pago

1. La reserva de la sala se mantendrá durante un máximo de **48 horas** desde la solicitud.
2. Para confirmar la fecha, es necesario realizar una **paga y señal de 50€** en el local de Ludomon.
3. El resto se abonará el mismo día de la celebración.

**NOTA:** En caso de anulación del evento por parte del cliente, **NO se devolverá** el importe de la reserva.

En caso de querer modificar fecha u horario, se intentará reubicar el evento, **pero no se garantiza disponibilidad.**

### Duración y servicios incluidos

Cada reserva incluye:

3 horas de juego en las instalaciones.

**Merienda:** 1 snack individual y 1 bebida.

## **Normas específicas**

- No se permiten piñatas dentro del local.
- No se permite confeti.
- Están prohibidas las bebidas alcohólicas y las substancias estupefacientes.
- Los alimentos no deben de salir de la sala de cumpleaños.

## **Supervisión de menores**

---

1. Los menores deberán estar en todo momento bajo la supervisión de los padres, tutores o adultos responsables.
2. El establecimiento no actúa como guardería ni asume funciones de custodia de los menores.

## **Responsabilidad y uso de las instalaciones**

---

1. El cliente se compromete a hacer un uso adecuado de las instalaciones, mobiliario y materiales del local.
2. El cliente será responsable de los daños ocasionados por los asistentes al evento derivados de un uso indebido o negligente.

## **Horarios**

---

1. El retraso en la hora de entrada no dará derecho a ampliación del horario contratado.
2. El incumplimiento del horario de salida podrá conllevar un cargo adicional.

## **Condiciones para reservas**

---

### **Alimentos traídos por la familia**

1. Los alimentos y bebidas aportados desde el exterior son responsabilidad exclusiva de la familia organizadora.
2. El establecimiento no manipula ni controla los alimentos externos ni puede garantizar su seguridad o contenido en alérgenos.
3. Los padres organizadores deben informar a los invitados de posibles riesgos alimentarios y supervisar el consumo.
4. El establecimiento queda exento de cualquier responsabilidad por alergias, intolerancias o incidentes derivados de alimentos externos.

**Alimentos proporcionados por el establecimiento**

1. Los productos ofrecidos proceden de proveedores autorizados, con información de ingredientes y alérgenos disponible.
2. La familia organizadora puede solicitar la lista completa de ingredientes y alérgenos antes del consumo.
3. Corresponde a los padres o tutores comunicar cualquier alergia o intolerancia alimentaria.
4. El establecimiento no se hace responsable de reacciones alérgicas no comunicadas previamente.

**Protección de datos**

---

1. Los datos personales facilitados serán tratados conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), con la finalidad de gestionar la reserva y el presente contrato.
2. Los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para la gestión del servicio.

**EL CLIENTE**

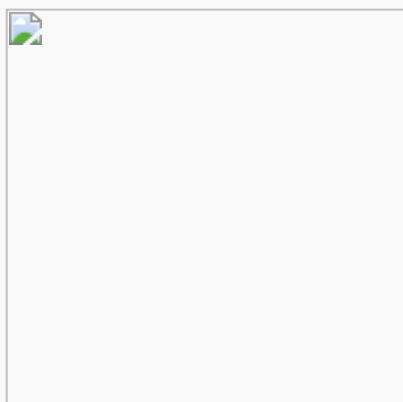
Nombre y Apellidos:

DNI:

Fecha de aceptación:

He leído y acepto íntegramente las condiciones del presente contrato.

Firma:

A large rectangular box with a small green and white icon in the top-left corner, intended for a handwritten signature.

